

## **Ramowy program przedmiotowy**

### **Prawo administracyjne**

Pojęcia ogólne (prawo administracyjne, stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna).  
Źródła prawa administracyjnego (pojęcie, klasyfikacja, omówienie poszczególnych źródeł).  
Formy działania administracji publicznej (pojęcie, klasyfikacja).  
Akt administracyjny.  
Zasady organizacji podmiotów administracji.  
Podmioty administracji (organ administracji, zakład administracyjny, fundacje, samorządy, inne podmioty).  
Podział terytorialny.  
Organizacja administracji rządowej.  
Organizacja samorządu terytorialnego.

### **Postępowanie administracyjne**

Procedura administracyjna - pojęcie procedury w ujęciu szerokim i wąskim.  
Zakres przedmiotowy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.  
Zasady ogólne postępowania administracyjnego.  
Pojęcie organu administracji publicznej, strony postępowania, uczestników postępowania, legitymacji procesowej.  
Przebieg postępowania administracyjnego - wszczęcie, postępowanie dowodowe.  
Decyzja i postanowienie.  
Odwołanie i zażalenie.  
Rodzaje rozstrzygnięć organu odwoławczego.  
Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji administracyjnej.

### **Finanse publiczne**

Geneza finansów publicznych niezbędnych do realizacji zadań w celu realizacji potrzeb o charakterze publicznym.  
Pojęcie finansów publicznych i prawa finansowego, przedmiot, cechy i funkcje publicznej gospodarki finansowej oraz finansów, funkcje finansów publicznych.  
Podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych (środki publiczne, dochody publiczne, wydatki publiczne, przychody, rozchody, dług publiczny, deficyt, nadwyżka, budżet, Skarb Państwa itd.).  
Przedmiot i źródła polskiego prawa finansowego.  
Jednostki sektora finansów publicznych.  
Prawo budżetowe – budżet państwa (geneza i charakter prawny budżetu, zasady budżetowe, klasyfikacja budżetowa, proces legislacyjny przy uchwalaniu ustawy budżetowej, wykonywanie budżetu państwa, kontrola wykonywania budżetu państwa).  
Prawo budżetowe – budżet jednostki samorządu terytorialnego (geneza i charakter prawny budżetu, zasady budżetowe, klasyfikacja budżetowa, proces legislacyjny przy uchwalaniu uchwały budżetowej, wykonywanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego, kontrola wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego).  
Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.  
Prawo o dochodach i wydatkach państwa.

Dochody jednostek samorządu terytorialnego (dochody własne, subwencja ogólna, dotacje), wydatki jednostek samorządu terytorialnego, mienie samorządowe.  
Dług publiczny państwa i samorządów terytorialnych.  
System podatków państwowych – ogólna charakterystyka.  
Podatki i opłaty samorządowe – podstawowe zagadnienia.  
Podstawowe zagadnienia publicznego prawa bankowego.

## **Prawo gospodarcze publiczne**

Część I prawo działalności gospodarczej  
Pojęcie, podział i charakterystyka prawa gospodarczego.  
Źródła i zasady prawa gospodarczego publicznego.  
Administracja gospodarcza.  
Prawo działalności gospodarczej.  
Ograniczenia wolności gospodarczej.  
Działalność koncesjonowana i regulowana.  
Część II wybrane obszary regulacji prawnej gospodarki:  
Prawo i ochrona konkurencji.  
Pomoc publiczna.  
Organizacja i funkcjonowanie gospodarki komunalnej.

## **Prawo handlowe**

Ustrój prawny przedsiębiorców.  
Formy prowadzenia działalności gospodarczej.  
Przedsiębiorca jednoosobowy.  
Majątek.  
Reprezentacja.  
Odpowiedzialność za długi.  
Spółki osobowe: spółka cywilna, jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa.  
Charakter prawny. Majątek. Reprezentacja i prowadzenie spraw.  
Odpowiedzialność za zobowiązania. Rozwiązanie i likwidacja.  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.  
Spółka akcyjna: Statut spółki akcyjnej. Organy. Prawa i obowiązki akcjonariuszy.  
Kapitał zakładowy jego funkcje. Akcje i ich rodzaje. Rozwiązanie spółki akcyjnej i likwidacja majątku.  
Wybrane kontrakty handlowe. Umowa franchisingu, umowa o dzieło, umowa zlecenia i jej podobne, umowa licencji, umowa o prace B+R.  
Zasady funkcjonowania Krajowego Rejestru Sądowego.

## **Prawo cywilne**

Część ogólna prawa cywilnego  
Podmioty prawa cywilnego.  
Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.  
Ubezpieczeniowość.  
Czynności prawne.  
Wady oświadczenia woli.  
Przedawnienie roszczeń.  
Prawo rzeczowe

Przedmioty praw rzeczowych.  
Własność i ograniczone prawa rzeczowe.  
Ochrona własności.  
Posiadanie.  
Zobowiązania  
Zobowiązania umowne i pozaumowne.  
Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.  
Odpowiedzialność deliktowa.  
Umowy zobowiązaniowe.  
Prawo spadkowe  
Dziedziczenie ustawowe i dziedziczenie testamentowe.  
Przyjęcie i odrzucenie spadku.  
Zachowek.  
Stwierdzenie nabycia spadku i poświadczenie dziedziczenia.

### **Postępowanie cywilne**

Stosowanie prawa cywilnego w celu rozstrzygania sporów prawnych.  
Pojęcie postępowania cywilnego i sprawy cywilnej.  
Źródła prawa postępowania cywilnego.  
Rodzaje postępowania cywilnego.  
Uczestnicy postępowania cywilnego.  
Dowody w postępowaniu cywilnym.  
Orzeczenia w postępowaniu cywilnym.  
Prawomocność i wykonalność orzeczeń w postępowaniu cywilnym.

### **Samorząd terytorialny**

Demokracja jako fundament samorządności terytorialnej.  
Centralizacja i decentralizacja władzy: doświadczenia historyczne, współczesne znaczenie.  
Teorie powstania samorządu terytorialnego.  
Rozwój lokalny. Determinanty rozwoju lokalnego.  
Przedsiębiorczość publiczna.  
Partycypacja obywatelska w samorządzie terytorialnym.  
Organa władzy samorządu gminy, powiatu i regionu. Pozycja ustrojowa.

### **Prawo pracy**

Praca zdalna.  
Zatrudnienie tymczasowe.  
Umowa o pracę.  
Urlop niezwiązany z rodzicielstwem.  
Umowy cywilno-prawne w świetle Kodeksu Pracy.  
Mobbing.  
Zakaz konkurencji pracownika wobec pracodawcy.  
Kontrola trzeźwości.

### **Prawo ochrony środowiska**

Organizacja ochrony środowiska na szczeblu międzynarodowym.  
Organizacja ochrony środowiska na szczeblu Unii Europejskiej.  
Konstytucyjne podstawy ochrony środowiska.  
Prawne podstawy ochrony środowiska w Polsce.  
Podstawowe instytucje prawne z zakresu ochrony środowiska.  
Dostęp do informacji o środowisku, udział społeczeństwa w ochronie środowiska.  
Oceny oddziaływania na środowisko.  
Prawne kierunki ochrony zasobów środowiska.

## **Prawo i postępowanie podatkowe**

Podstawowe pojęcia prawa podatkowego (pojęcie podatku, cechy podatku, konstrukcja podatku, pojęcie podatnika i organu podatkowego, klasyfikacja podatków).  
Podstawy zobowiązań podatkowych (pojęcie obowiązku i zobowiązania, sposoby powstawania zobowiązań podatkowych, przedawnienie, pojęcie nadpłaty).  
Podstawy postępowania podatkowego (postępowanie w ujęci szerokim i wąskim, typy postępowań podatkowych, klasyfikacja, cel i charakter postępowania).  
Elementy postępowania podatkowego (zasady ogólne, wszczęcie, dowody, zakończenie postępowania).

## **Kontrola administracji**

Pojęcie kontroli i nadzoru.  
Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli i nadzoru.  
Struktura kontroli i nadzoru administracji publicznej.  
Instytucje kontroli i nadzoru wewnątrz aparatu administracji publicznej.  
Instytucje kontroli i nadzoru na zewnątrz aparatu administracji publicznej.  
Kontrola parlamentu.  
Instytucje kontroli niezawisłej.  
Sądownictwo administracyjne.  
Instytucje kontroli społecznej.  
Skarga konstytucyjna.

## **Patologie w administracji**

Pojęcie i podziały patologii w administracji.  
Biurokracja.  
Nepotyzm.  
Korupcja.  
Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego i wybrane inne przestępstwa istotne z tej perspektywy.  
Obywatelskie nieposłuszeństwo.

## **Zarządzanie w organizacji**

Organizacja - definicja i struktury organizacyjne.  
Zarządzanie- podstawowe pojęcia i funkcje. zarządzania w organizacji.  
Planowanie.  
Organizowanie.

Motywowanie.

Kontrola

Współczesne wyzwania w procesie zarządzania w organizacji.

Zarządzanie zasobami ludzkimi.

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – charakterystyka ogólna polityki personalnej.

Analiza i planowanie zatrudnienia.

Racjonalizacja zatrudnienia: rekrutacja i zwalnianie pracowników.

Adaptacja, integracja i ocena pracowników.

Szkolenia, rozwój i doskonalenie pracowników.

Motywacja płacowa i pozapłacowa.

## **Zarządzanie finansami**

Cykl kapitału obrotowego netto.

Koszt kapitału-wybrane elementy.

Średni ważony koszt kapitału WACC.

## **Audyt wewnętrzny**

Definicje oraz standardy i regulacje audytu wewnętrznego.

Audyt wewnętrzny jako element kontroli.

Rola audytu wewnętrznego w procesie zarządzania ryzykiem. Studia przypadków.

Procedury i techniki audytu wewnętrznego.

## **Zarządzanie projektami**

Czy istnieje plan doskonały? – pojęcie projektu i jego elementy, co to znaczy czuć projekt? potrójne ograniczenie w projekcie, warstwy problemów w projekcie.

Jak zdiagnozować problem? – identyfikacja problemu lub potrzeby, metody: „5W1H”, „5 pytań dlaczego?”, diagram rybiej ości, projekt jako narzędzie oddziałujące na przyczyny problemu.

Jak skonstruować i zmierzyć cele? – czym są cele w projekcie?, metodyka SMART, wskaźniki realizacji celów projektu – rezultaty, dokumentowanie efektów projektu.

Jak przygotować zakres projektu? – pojęcie zakresu projektu, struktura podziału pracy (tworzenie, szczegółowość, funkcje), zadania w projekcie, ryzyko i strategię zarządzania ryzykiem.

Kiedy i za ile ma się coś wydarzyć? – czyli czas i budżet, przygotowanie harmonogramu czasowego (wykres Gantta), zależności między zadaniami, cechy dobrego budżetu.

## **Ekonomia**

Podstawowe zagadnienia ekonomii.

Racjonalność gospodarowania, granica możliwości produkcyjnych.

Podstawowe kategorie rynku.

Teoria wyboru konsumenta.

Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie.

Niedoskonałości rynku i rola państwa w gospodarce PKB i dochód narodowy.

Wzrost gospodarczy.

Pieniądz i inflacja.

Bezrobocie.  
Polityka pieniężna.  
Polityka fiskalna.  
Wahania aktywności gospodarczej.

## **Marketing**

Marketing – Promocja – Reklama: geneza narodzin zjawiska.  
Konsument na rynku.  
Marketingowe zarządzanie w przedsiębiorstwie.  
Ewolucja marketingu: od marketingu 1.0  
do marketingu 5.0.  
Segmentacja rynku. Segment jednego klienta.  
Marka jako zasób niematerialny.  
Employer branding: dlaczego jest potrzebny?  
Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa.  
Regulacja prawne w zakresie rachunkowości.  
Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.  
Metody wyceny aktywów i pasywów.  
Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych.  
Podstawowe elementy sprawozdania finansowego.  
Bilans - istota i pozycje aktywów oraz pasywów.  
Zasady i procedura sporządzania rachunku zysków i strat.  
Metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.  
Charakterystyka zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.  
Przegląd informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego.

## **Patologie w zarządzaniu**

Moduł I: Wprowadzenie do patologii w zarządzaniu  
Definicja i rodzaje patologii w organizacjach  
Przyczyny powstawania patologii  
Konsekwencje patologii dla organizacji i pracowników  
Moduł II: Patologie związane z zarządzaniem ludźmi  
Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy  
Nepotyzm, faworyzowanie i korupcja  
Praca pod presją i wypalenie zawodowe  
Typy anty-managerów  
Moduł III: Patologie finansowe i gospodarcze  
Defraudacje i malwersacje finansowe  
Kreatywna księgowość i manipulacje finansowe  
Pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu  
Moduł IV: Patologie strukturalne i proceduralne  
Biurokracja i jej negatywne skutki  
Nieefektywne procedury i ich wpływ na organizację  
Patologie związane z systemami motywacyjnymi  
Moduł V: Kultura organizacyjna a patologie  
Toksyczna kultura organizacyjna  
Etyka w zarządzaniu i kodeksy etyczne  
Promowanie zdrowej kultury organizacyjnej

Moduł VI: Zarządzanie kryzysowe i przeciwdziałanie patologiom  
Rozpoznawanie i diagnozowanie patologii  
Narzędzia i strategie przeciwdziałania patologiom  
Wdrażanie programów naprawczych i monitorowanie ich skuteczności

### **Psychologia zarządzania**

Komunikacja interpersonalna.  
Czym różni się lider od przywódcy?  
Jak sprawnie przeprowadzić proces rekrutacji i wybrać idealnego kandydata?  
Co nas motywuje do pracy?  
Autoprezentacja.  
Techniki wywierania wpływu.  
Organizacja czasu pracy.  
Stres i wypalenie zawodowe.  
Osobowość i zarządzanie różnorodnością w zespole.  
Rozwiązywanie konfliktów w zespole.

### **Socjologia w zarządzaniu**

Analiza funkcjonowania zespołu pracowniczego: struktura władzy, struktura komunikacji, struktura socjometryczna.  
Procesy grupowe.  
Zarządzanie zespołem pracowniczym.  
Kultura organizacji.  
Komunikacja w organizacji.

### **Prawo zamówień publicznych**

Ogólne zagadnienia dotyczące budowy polskiego. oraz europejskiego systemu zamówień publicznych.  
Podmioty prawa zamówień publicznych.  
Obowiązki zamawiających oraz wykonawców zamówień publicznych.  
Rodzaje zamówień publicznych (zamówienia klasyczne, zamówienia sektorowe, zamówienia.  
w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz zamówienia zamawiających subsydiowanych).  
Procedury udzielania zamówień publicznych.  
Konkursy uregulowane w PZP.  
Środki ochrony prawnej uregulowane w PZP.  
Kontrola udzielania zamówień publicznych.